



# „SZÉPMÍVES” SZAKGIMNÁZIUM

## HÁZIREND

2016. SZEPTEMBER 01.

# Tartalom

1.	Bevezetés, a Házi rend hatálya .....	3
2.	a) A köznevelési törvényben előírt tanuló/részvevői jogok .....	3
	b) A nemzeti köznevelési törvényben előírt tanulói/részvevő köteleességek .....	4
3.	Az iskola munkarendje .....	4
4.	A mulasztások igazolása.....	5
5.	Késésekkel kapcsolatos szabályok.....	6
6.	A tanuló/részvevő teljesítménye .....	6
7.	A tanulóknak/részvevőknek ill. tanuló/részvevők közösségnek adható dicséret, jutalmak .....	6
8.	Tanulóknak/részvevőknek adható büntetések .....	7
9.	A tanuló/részvevő fegyelmi felelőssége .....	7
10.	A tanuló/részvevő anyagi felelőssége .....	7
11.	Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás.....	8
12.	Diákképviselő.....	8
13.	Záró rendelkezések.....	8
	FENNTARTÓI HATÁROZAT .....	9
	NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT.....	10
	EGYETÉRTÉS .....	11

## **1. Bevezetés, a Házirend hatálya**

Az intézmény neve: „SZÉPMÍVES” Szakgimnázium

Az intézmény székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u. 70.

Az intézmény telephelyei: 1153 Budapest, Dobó u. 31. (tanműhely\*)

Telefon / Fax: +36-1-705-7545

- A Házirendet – az iskolai „Pedagógiai Program”-mal, a „Szervezeti és Működési Szabályzat”-tal összhangban – a nemzeti köznevelésről szóló hatályos 2011. évi CXC., a felnőttképzésről szóló hatályos 2013. évi LXXVII. törvény, illetve a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján, iskolánk kialakult hagyományainak megfelelően – a fenntartó jóváhagyásával, a nevelőtestület, és a diákképviselő egyetértésével az igazgató készítette el.
- A Házirend az iskolánk életét, munkarendjét meghatározó szabályokat, előírásokat, a dolgozók és tanuló/hallgatók jogait, kötelességeit tartalmazza.
- A Házirend előírásai, szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre. Azok betartásáért valamennyien felelősséggel tartoznak.
- A Házirend területi hatálya az iskolai élet (beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig a közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvények színtereire terjed ki.
- A Házirend a tantermekben kifüggesztve mindenkor megtekinthető, illetve a beiratkozó tanuló/hallgatók egy-egy példányát kézhez kapják.

A Házirend hatályba helyezésének időpontja: 2016. szeptember.01.

## **2. a) A köznevelési törvényben előírt tanuló/részvevői jogok**

- A tanuló/ (felnőttképzés esetén résztvevő) jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanuló, a résztvevő a résztvevői jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja.
- A tanuló/részvevő jogait törvény védi. Az iskola védelmet biztosít a tanuló/részvevő számára a lelki és fizikai erőszakkal szemben (pl. levéltitok, magántitok védelme, adatvédelem).
- A tanuló/részvevő jogainak gyakorlása közben azonban nem korlátozhatja mások jogainak érvényesítését.
- Hozzájuthat tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez.
- Választhat az iskola által meghirdetett tanórán kívüli foglalkozások, pl. a költségtérítéssel tanfolyamok közül.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülhet.
- Szervezett formában véleményt nyilváníthat az őt nevelő-oktató pedagógusok munkájáról és az őt érintő kérdésekről.
- Tájékoztatót kaphat a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.
- A tanár joga és kötelessége, hogy szóban vagy írásban, valamint gyakorlati feladatokkal ellenőrizze és értékelje a tanuló/részvevők tudását, az általa a tanév elején előre ismertetett követelmények figyelembe vételével.
- Egy napon maximum kétféle témazáró dolgozatot lehet íratni, melyet előtte be kell jelenteni (röpdolgozatok kisebb tananyagegységekből bejelentés nélkül írathatók). Ez alól kivétel a félévi, illetve év végi „tantárgyi vizsga” / „modul záró” vizsgák időszaka.
- A dolgozatokat a megírástól számított tíz munkanapon belül ki kell javítani és kiosztani a tanulóknak/hallgatóknak (kivételek a tanár betegsége). A késve javított dolgozatokra kapott érdemjegy csak a tanuló/részvevő egyetértésével kerülhet be az osztálynaplóba.
- Javaslatot tehet személyét és tanulmányait érintő ügyekben.
- Kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz.
- Kérélmére független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról.
- Kérheti átvételét más azonos, vagy más típusú nevelési-oktató intézménybe.
- Választó és választható lehet diákképviselőbe.
- A diákképviselőhöz fordulhat érdekképviselőként.
- A szakképzésben az iskola tanuló/ját/részvevő a gyakorlati képzés keretén belül az érde- és munkavédelem tekintetében megilletik mindazon jogok, melyeket a Munka Törvénykönyve a munkavállalók részére biztosít (munkavállalón a tanuló/részvevőt, munkáltatón a gyakorlati munka szervezőjét, munkaviszonyon a tanuló/részvevői jogviszonyt kell érteni). A szakképzésben részt vevő tanulókra/részvevők – az itt nem szabályozott kérdésekben – a 2011. évi CLXXXVII. szakképzési tv./ 2013. évi LXXVII. Felnőttképzési törvény vonatkozik.
- A szakképzésben részesülő tanuló/részvevő számára a gyakorlati oktató a felelősségbiztosítást megköti.

\* A tanműhely vonatkozásában külön Házirend érvényes.

### ***b) A nemzeti köznevelési törvényben előírt tanulói/résztvevő kötelességek***

- Rész kell vennie a kötelező elméleti és gyakorlati foglalkozásokon.
- Rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek.
- Tartsa meg a Házirendet, a gyakorlati oktatási hely munkarendjét és az iskola szabályait, rendelkezéseit.
- Óvja saját maga és társai testi épségét és egészségét.
- Őrizze meg, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, anyagokat.
- Védje az intézmény létesítményeit, felszereléseit, eszközeit.
- Segítse elő az iskola feladatainak teljesítését, és őrizze, ápolja hagyományait.
- Tanúsítson tiszteletet a pedagógusok, oktatók, valamint más iskolai dolgozók munkája iránt.
- Becsülje társait.
- Fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá az iskola jó hírnevéhez.
- Iskolai ünnepeken, vizsgákon alkalomhoz illően jelenjen meg.
- A tanulóknak/résztvevőknek az iskolában, az iskolai rendezvényeken tilos szeszes italt, drognak minősülő készítményt fogyasztani, terjesztani.
- Az intézmény területén, annak bejáratától számított 5 méteren belül, továbbá az iskola által szervezett bármilyen rendezvényen a tanulóknak/résztvevőknek dohányozni tilos!
- A tantermekben, mellékhelyiségekben és folyosókon, ill. a bejáratától számított 5 méteren belül történő dohányzás esetén az iskola fegyelmi eljárást indít.
- Az iskola vagy a gyakorlati munkahely területére csak az oktatást szolgáló eszközöket, felszereléseket szabad behozni. Indokolatlanul sok pénzt, értékes ékszert, mobiltelefont, vagy használati tárgyat a tanuló/résztvevő csak saját felelősségére hozhat magával, ezekért az értékekért az iskola semmiféle felelősséget nem vállal.
- Tanóra alatt a tanuló/résztvevő köteles az órai munkához nem tartozó tárgyait, eszközeit – a tárgy jellegétől függően – (mobiltelefon, walkman, discman, MP3-, MP4-lejátszó, stb.) kikapcsolt állapotban a táskájába zárva tartani. A szabály megszegése esetén a tanár elveszi, majd a tanóra végén visszaadja az eszközöket.
- A tanórán ételt és italt fogyasztani, azt a tanulóknak/résztvevőknek a pad tetején tartani szigorúan tilos.
- Az informatika gyakorlati tanterembe ételt és italt bevinni tilos.
- Az iskola területén fényképezni és videofelvételt készíteni csak az iskola igazgatójának egyedi engedélyével lehet.
- A nappali munkarend szerinti oktatásban résztvevő tanulók kötelesek ellenőrző könyvüket minden nap magukkal hordani, a kapott érdemjegyet beleírni, a szülővel és/vagy gyakorlati oktatóval havonta legalább egyszer aláírni.
- A tanuló/résztvevőknek különös kötelessége az iskola jó hírnevének megőrzése, tanulmányi és közösségi munkája által annak gyarapítása.
- A tanuló/résztvevő köteles tiszteletben tartani az intézmény és társai tulajdonát.

*Összegezve tehát: a tanulók/résztvevő jogai és egyúttal kötelességei is, melyekben különösen fontos, hogy:*

- nem akadályozhatja másoknak a tanuláshoz, művelődéshez való jogát,
- nem zavarhatja a tanórai munka rendjét és nyugalomát,
- nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét,
- mások jogait és emberi méltóságát nem sértheti meg.

### ***3. Az iskola munkarendje***

- A Házirend érvényes az iskola telephelyein és székhelyén, továbbá az iskola által szervezett rendezvényeken.
- A Házirend vonatkozik mindenkire, aki az iskola nevelési-oktatási tevékenységének szereplője, vagyis arra, aki az iskolával tanulói/résztvevő jogviszonyt létesít, illetve munka-, vagy megbízási jogviszonyban áll.
- A tanév rendje: az illetékes felügyeleti szerv évenkénti rendelete szerinti.
- Március 15-én, október 23-án, Húsvét és Pünkösöd hétfőjén az oktatás szünetel.
- Az iskolában szükség esetén kétműszakos oktatás folyik, amely mindig reggel 8<sup>00</sup> órakor, illetve délután 15<sup>00</sup> órakor kezdődik.
- A tanuló/résztvevő kötelesek az első tanítási óra megkezdése előtt legalább 10 perccel már az iskolában tartózkodni.
- A tanítási órák iskolarendszerben, 40 percesek, felnőttképzésben 45 percesek, esetenként, indokolt esetben, órarövidítés előfordulhat.
- Az órák és az óráközi szünetek az órarendnek megfelelően, az alábbiak szerint alakulnak (kivéve, ha egy-egy osztály vagy tanítási nap esetében az igazgató másként rendelkezik):

### **Délelőtt:nappali képzés**

1. óra:	08 <sup>00</sup> - 08 <sup>40</sup>
2. óra:	08 <sup>45</sup> - 09 <sup>25</sup>
3. óra:	09 <sup>30</sup> - 10 <sup>10</sup>
4. óra:	10 <sup>20</sup> - 11 <sup>00</sup>
5. óra:	11 <sup>05</sup> - 11 <sup>45</sup>
6. óra:	11 <sup>50</sup> - 12 <sup>30</sup>
7. óra:	12 <sup>40</sup> - 13 <sup>20</sup>
8. óra:	13 <sup>25</sup> - 14 <sup>05</sup>
9. óra:	14 <sup>10</sup> - 14 <sup>50</sup>

### **Délután:tanfolyami felnőtt képzés**

1. óra	13 <sup>10</sup> - 13 <sup>55</sup>
2. óra	14 <sup>00</sup> - 14 <sup>45</sup>
3. óra:	14 <sup>50</sup> - 15 <sup>35</sup>
4. óra:	15 <sup>40</sup> - 16 <sup>25</sup>
5. óra:	16 <sup>30</sup> - 17 <sup>15</sup>
6. óra:	17 <sup>20</sup> - 18 <sup>05</sup>
7. óra	18 <sup>10</sup> - 18 <sup>55</sup>
8. óra	19 <sup>00</sup> - 19 <sup>45</sup>
9. óra	19 <sup>50</sup> - 20 <sup>35</sup>
10. óra	20 <sup>40</sup> - 21 <sup>25</sup>

- A tanulók/résztvevők hivatalos ügyeiket **az irodában hétfőtől csütörtökig 10:00 – 12:00 és 12:30-14:00 óra között, péntekenként 9:00-11:00 óra között intézhetik.**
- **Hivatalos időn kívüli ügyintézésért** a tanuló/résztvevő **különeljárási díjat** kell fizetnie, melynek összege **esetenként 500.-Ft.**
- Igazolást az iskolatitkár csak a diákigazolvány felmutatása után ad ki.
- Az évenkénti tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról a tantestület és az igazgató a diákképviselő meghallgatásával dönt.
- Dohányozni az iskola székhelyén, telephelyein és azok bejáratától számított 5 méteres távolságban TILOS!
- Tűz- és bombariadó esetén a tűzriadó terv szerint kell cselekedni.
- Előre tervezett, vagy előre nem látható ok miatt elmaradt tanítási nap igazgatói döntés alapján szombati napon is pótolható.
- Az iskola épületét a tanuló/résztvevő a tanítás ideje alatt csak írásos engedéllyel – a Házirend szabályait betartva – saját felelősségére hagyhatja el.

#### **4. A mulasztások igazolása**

- Ha a tanuló/résztvevő valamely kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- A tanuló/résztvevő mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha
  - az igazgató, vagy az osztályfőnök előzetesen engedélyt adott a távolmaradására,
  - beteg volt, és ennek tényét igazolja,
  - hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott a foglalkozásokon részt venni, és ennek tényét igazolja.
- Az elméleti és gyakorlati oktatásról való mulasztást a tanulónak/hallgatónak **orvosi naplószámmal ellátott** orvosi, vagy megfelelő **hatósági igazolással** a hiányzást követő **első megjelenésekor az osztályfőnöknél** igazolnia kell.
- A mulasztás kezdetekor a tanuló/résztvevőnek, vagy megbízottjának telefonon jeleznie kell hiányzásának tényét, okát és várható időtartamát az iskola, vagy az osztályfőnök felé.
- Ha a tanuló/résztvevő az előbbiekben leírt módon a megadott határidőig mulasztását nem igazolta, azt igazolatlanul kell tekinteni.
- Amennyiben a tanuló (iskolarendszerben) igazolatlanul mulaszt, az alábbi fegyelmi fokozatok alkalmazandók:
  - a.) 5 óra igazolatlan hiányzás esetén: osztályfőnöki figyelmeztetés
  - b.) 10 óra " : osztályfőnöki intő
  - c.) 15 óra " : igazgatói figyelmeztetés
  - d.) 20 óra " : igazgatói intő
  - e.) 25 óra " : igazgatói intő + az osztályfőnök levélbeli figyelmeztetése arról, hogy amennyiben hiányzása már **a 30 órát is meghaladja**, a tanuló jogviszonya automatikusan **meg fog szünni.**
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az elméleti órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az össz-óraszám 20%-át meghaladja (a maximális hiányzás órászámai a helyi tanterv, az adott évfolyam és képzési forma ismeretében meghatározhatóak), a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület az osztályozó vizsga letételéhez az elméleti tantárgyakból hozzájárul.
- Amennyiben a tanuló/résztvevő bármely tantárgyból az elméleti tanítási órák 30%-ánál többet mulaszt igazoltan és igazolatlanul együttesen, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület az adott tantárgyból az osztályozó vizsga letételéhez hozzájárul.
- Ha a nevelőtestület a fenti esetekben az osztályozó vizsga letételéhez nem járul hozzá, a tanuló/résztvevő tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

- A gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan hiányzás maximálisan megengedett éves óraszama az adott tanév összes gyakorlati óraszámának (a helyi tanterv alapján) max. 20 %-a lehet, ezt meghaladó hiányzás esetén a tanuló tanulmányait csak az évfolyam ismétlésével folytathatja.
- Iskolarendszeren kívüli (felnőttképzéses, tanfolyami), képzésben a megadott órakereteken belüli hiányzást előzetesen jelezni kell az osztályfőnöknek. Felnőttképzésben a megengedett mulasztás mértéke, a helyi tantervben meghatározottak szerint, az össz. óraszám 30%-a.

## 5. Késésekkel kapcsolatos szabályok

- Az elkésző tanuló/hallgató nem zárható ki az óráról.
- A szaktanár a késéseket a naplóban percre pontosan vezeti, és ha azok együttes ideje eléri a 40 percet, akkor az egy igazolatlan órának minősül.
- A késésekből összegyűlt igazolatlan órák esetében az igazolatlan mulasztásokra vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.
- Az órákra rendszeresen késve érkező tanulók/hallgatók esetében (a késés mértékétől függetlenül) az osztályfőnök és a szaktanár egyéni mérlegelés alapján járhat el.

## 6. A tanuló/résztevő teljesítménye

- A tanuló/résztevő osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján, valamint esetleges tantárgyi/modulzáró vizsgák eredményei alapján kell megállapítani.
- Amennyiben év végi elégtelen osztályzatainak száma a kettőt meghaladja, javítóvizsgát csak a nevelőtestület engedélyével tehet.
- Szakmai gyakorlatból csak akkor tehet javítóvizsgát, ha azt a nevelőtestület és a gyakorlati képzés szervezője is engedélyezi.
- Amennyiben a tanuló/résztevő az osztályozó, vagy különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol marad, azt nem fejezi be, vagy az előírt időpontig nem teljesíti, tanulmányait csak javítóvizsga letételével folytathatja.
- A javítóvizsga, osztályozó vizsga, a különbözeti, ill. beszámoltató vizsga ún. tanulmányok alatti vizsga, melyet háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A tanuló/résztevő javító-, osztályozó vizsgát független vizsgabizottság előtt is tehet.
- A tanuló/résztevő a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül írásban kérheti az iskola igazgatójától, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézményhez.
- Ha a tanuló/résztevő egy- vagy több tantárgyból több évfolyamra megállapított tantervi követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait évfolyamonként kell megállapítani.
- Tanulmányai folytatásához tanévet kell ismételnie annak a tanulónak,
  - ~ aki a nyári kötelező termelési gyakorlat követelményeit nem teljesítette,
  - ~ aki arról távolmaradt, igazolatlanul hiányzott,
  - ~ aki a javítóvizsgán megbukott,
  - ~ aki kettőnél több tantárgyból megbukott, és a nevelőtestülettől nem kapott engedélyt javítóvizsga letételére,
  - ~ aki a gyakorlati követelményeket nem teljesítette, javítóvizsgája elégtelen.
- Az a tanuló/résztevő, aki a tantárgyi/moduláris követelményeket nem teljesítette, nem bocsátható szakmai vizsgára, míg azokat (már díjfizetés ellenében) sikeresen le nem teszi.

## 7. A tanulónak/résztevőnek ill. tanuló/résztevőközösségnek adható dicsérek, jutalmak

- A tanulók/résztevők egyénileg, vagy a tanuló/résztevőközösségek csoportosan a magatartás, szorgalom, közösségi munka, tanulmányi munka stb. terén elért kiváló eredményekért dicséretben részesülhetnek.
- A dicséretek a törzslapokra, az ellenőrzőbe, ill. év végén a bizonyítványba személyenként be kell írni!

### A dicsérek fokozatai:

- ~ *Nevelőtestületi dicséretben* részesíthető az a tanuló/résztevő, akinek magatartása, szorgalma legalább egy tanéven át példás, kimagasló tanulmányi eredményt ért el, valamint aki az iskolai közösségért a köteleességeken túlmenő teljesítményt nyújtott.
- ~ *Igazgatói szóbeli, vagy írásbeli dicséretben* részesülhet az a tanuló/hallgató, aki az iskola hírnevét versenyeken, vagy egyéb helyen szereplésével növelte.
- ~ *Igazgatói dicséretet* kaphat az a tanuló/résztevő is, aki legalább fél éven át példás magatartást tanúsított, szorgalmasan tanult, dolgozott, és kiemelkedők tanulmányi eredményei.
- ~ *Iskoladíjban* (oklevél, esetleg pénzjutalom) részesül az a tanuló/hallgató, aki az OSZKTV-n helyezést ér el.
- ~ *Osztályfőnöki dicséret* adható szóban, vagy írásban a tanulónak/résztevő az osztályközösségért végzett egyszeri, jelentős teljesítményért, hosszabb ideig tanúsított példás magatartásért és

szorgalomért, ill. egy egész osztályközösségnek példás magatartásért, szorgalomért, és az iskoláért végzett jó munkáért.

~ *Szaktanári dicséret* adható szóban és írásban annak a tanulónak/résztevő, aki az egyes tantárgyakból hosszabb ideig kimagasló eredményt nyújt, vagy tantárgyi versenyen vesz részt.

## 8. Tanulónak/résztevőnek adható büntetések

- Amennyiben a tanuló/résztevő bármely **kötelezettségének** (tanulói/résztevői megállapodásban nem rögzített fizetési, igazolás benyújtási, osztályzat beküldési) **határidőre nem tesz eleget, különeljárási díjat** köteles fizetni, melynek összege **esetenként 1.000.-Ft**.
- Kiegészítő térítési díj-, illetve képzési hozzájárulás **részlet késedelmes fizetése esetén** a tanuló/résztevő a késedelem mértékével arányos **késedelmi kamatot** köteles fizetni, melynek mértéke **évi 20%**.
- Másodszori részletfizetési késedelem esetén a tanuló/résztevő a részletfizetési kedvezményt elveszíti.

## 9. A tanuló/résztevő fegyelmi felelőssége

- Ha a tanuló/résztevő kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, megindokolt írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
- Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a kötelességszegés óta három hónap eltelt.
- A fegyelmi tárgyalás nyilvános. A nyilvánosságot a tanuló/résztevő kérésére korlátozhatják, ill. kizárhatják.
- A fegyelmi eljárás megindításáról a tanuló/résztevő gyakorlati oktatóját értesíteni kell, és biztosítani annak lehetőségét, hogy a tárgyaláson részt vehessen.

### A tanuló/hallgató a következő büntetéseket kaphatja:

- a) Megrovás
- b) Szigorú megrovás
- c) Eltiltás a tanév/tanfolyam folytatásától
- d) Kizárás az iskolából

- A tanuló/résztevőt – indokolt esetben – a fegyelmi eljárás tartamára az oktatási intézmény látogatásától el lehet tiltani.
- A fegyelmi határozat ellen fellebbezésnek van helye.
- A fegyelmi büntetés végrehajtása legfeljebb 6 hónapos időtartamra felfüggeszthető.

„Eltiltás a tanév folytatásától” és „kizárás az iskolából” fegyelmi büntetés kiszabása esetén a tanuló/résztevő tanév végi osztályzatait a fegyelmi határozat jogerőre emelkedése előtt nem lehet megállapítani. „Eltiltás a tanév folytatásától” fegyelmi büntetés nem szabható ki, ha a tanuló/résztevő tanév végi osztályzatait már megállapították.

Az itt nem részletezett kérdésekben a 2011. évi CXCV. sz. köznevelési törvény, valamint a 34/2011. (VI. 24.) NEFMI rendelettel módosított 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet vonatkozó része az irányadó.

## 10. A tanuló/résztevő anyagi felelőssége

- Iskolai tanulmányai során a tanuló/résztevő az oktatási intézményben, gyakorlati munkahelyen okozott károkért anyagi felelősséggel tartozik.
- A *gondatlanságból* okozott károkért a tv. által előírt arányban, max. a minimálbér 50 %-a erejéig, *szándékos károkozás* esetén pedig nem csak anyagiilag (ez lehet a minimálbér többszöröse is), hanem fegyelmileg is felelős.
- Az igazgató, ill. a gyakorlati oktató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni.
- Ha a vizsgálat megállapításai szerint a kárt a tanuló/résztevő okozta, fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.
- Ha a felszólítás nem vezet eredményre, vagy a tanuló/résztevő a károkozás tényét, mértékét vitatja, az iskola igazgatója pert indíthat a tanuló/hallgató ellen.
- A tanuló/résztevő bizonyítványát nem lehet visszatartani arra való hivatkozással, hogy a kárt nem térítette meg.

## **11. Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás**

Az oktatással összefüggő térítésidíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként –a fenntartóval való egyeztetést követően –az iskola igazgatója dönt. A térítési díjakkal és tandíjakkal kapcsolatos szabályozásról a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról a 34–36. §-ok szerint a fenntartó szabályozása alapján az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt az intézményvezető kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét. A térítési díjakat minden hó10. napjáig előre kell befizetni az iskolapénztárába, vagy az iskola ezzel a feladattal megbízott alkalmazottjának. A térítési díjjal, tandíjjal kapcsolatos részleteket a tanuló (és gondviselője) és az iskola „Megállapodás”-ban rögzíti a beiratkozáskor.


## **12. Diákképviselő**

- ♦ A tanulók/résztvevők, tanuló/résztvevőközösségek érdekeik képviselőre diákképviselőt választhatnak.
- ♦ A diákképviselő tevékenysége a tanulókat/résztvevőt érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- ♦ A diákképviselő a tanulókat/résztvevőket érintő kérdésekben véleményt nyilváníthat, javaslatokkal élhet, kérdést intézhet az iskola igazgatójához az iskola életét érintő ügyekben.
- ♦ A diákképviselő véleményét minden olyan kérdésben ki kell kérni, melyben egyetértési joga van, őt az ilyen tárgyú értekezletekre 15 nappal korábban meg kell hívni.
- ♦ A Házirend módosítására az osztályok a diákképviselőkön keresztül minden tanév május 30-ig tehetnek írásos javaslatot, az iskola igazgatójához benyújtva. A javaslatot a tantestület megvitatja, ha szükséges, véleményeztetni a diákképviselővel. Az így módosított Házirend a következő tanév első napján lép életbe.

## **13. Záró rendelkezések**

- ♦ A Házirend a nevelőtestület és a diákképviselők bevonásával készült.
- ♦ Az iskola hozzáférhetővé teszi minden tanulója/résztvevője számára a tanulói/résztvevői jogok és köteleességek megismeréséhez és a jogok gyakorlásához szükséges információs forrásokat.
- ♦ A Házirend hatálybalépésének időpontja: 2016. szeptember 01.
- ♦ Az érvényes Házirend egy-egy példányát az osztálytermekben, az irodákban, a tanárikban ki kell függeszteni.

Budapest, 2016. szeptember 01.

  
Diákképviselő

  
Molnár Andrea igazgató  




## **FENNTARTÓI HATÁROZAT**

### **A „SZÉPMÍVES” SZAKGIMNÁZIUM Házirendjének elfogadásáról**

Az intézmény Házirendje a vonatkozó jogszabályok szerint előírt tartalmi, illetve törvényességi követelményeknek megfelel, a ISZTI Közhasznú Nonprofit KFT mint fenntartó részéről jóváhagyottnak tekintendő.

Budapest, 2016. szeptember 01.

.....  
Boldog István ügyvezető igazgató  
fenntartó

## NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT


### A „SZÉPMÍVES” SZAKGIMNÁZIUM Házirendjének elfogadásáról

Az intézmény Házirendje a vonatkozó jogszabályok szerint előírt tartalmi, illetve törvényességi követelményeknek megfelel, a „Szépmíves” Szakgimnázium nevelőtestülete részéről jóváhagyottnak tekintendő.

Budapest, 2016. szeptember 01.

  
.....  
Molnár Andrea igazgató és szaktanár




  
.....  
Rontó Szilvia szaktanár

## EGYETÉRTÉS

### A „SZÉPMÍVES” SZAKGIMNÁZIUM Házirendjének elfogadásáról

A „SZÉPMÍVES” Szakgimnázium Tanuló/részvevőközösségének nevében  
– a **közoktatási törvény** biztosította **egyetértési jog** alapján –  
az iskola HÁZIRENDJÉT megismertem és azzal mindenben egyetértek

Budapest, 2016.szeptember 01.

  
A tanuló/hallgatóközösség képviselőjében